

REUNIONES EFECTIVAS CON EQUIPOS ONLINE

❑ **Diseñado** para mandos intermedios, que necesiten potenciar el estilo de contacto con sus equipos. La situación de Teletrabajo es ahora el marco en el que se desenvuelven estas acciones.

❑ **Dirigido** a personas con experiencia, que deseen actualizarse en el escenario actual, conforme a la nueva regulación y nuevas prácticas profesionales.

❑ **Enfocado** para identificar las habilidades individuales más adecuadas, de cada uno de los participantes, así como para potenciar aquellas pendientes de mejora.

❑ **Los contenidos de este curso son los siguientes:**

1. Tejer la tela de araña: conversar para ser efectivo

Compartir un modelo estructurado:

- ✓ Prepara el escenario y solicita una acción
- ✓ Negocia la petición y declara su aceptación
- ✓ Ejecuta el compromiso y declara su término
- ✓ Evalúa el resultado /manifiesta la satisfacción

¿Cuál es tu estilo de comportamiento en grupo?

¿Qué coordinas y que no?

2. Tipos de Reuniones Online

Reunión semanal

Motivar en la distancia

Reuniones síncronas

Buscar un momento todos juntos

3. Realizar el Seguimiento Individual

4. ¿Demasiadas Reuniones?: Puntos de mejora