



## Formación en Igualdad

¿Quiénes somos?

# Expertos en formación blended learning: formación presencial (síncrona) y online (asíncrona)



Hemos desarrollado itinerarios formativos a medida, así como cursos específicos e innovadores para las **Administraciones**.

Trayectoria profesional de más de 20 años con diferentes **Administraciones** y empresas privadas.

Contamos con un **grupo de expertos** para ayudar a tu Institución a adaptarse a los nuevos retos laborales y a reforzar sus competencias.

**Flexibilidad y agilidad**, para adaptarnos a una realidad cambiante y dinámica.



Te ayudamos a **desarrollar el talento** y el potencial de tus **empleados** para sacar el máximo rendimiento.

**Formación virtual tutorizada**

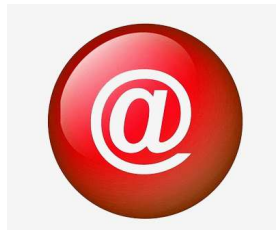
RMT Job Learn  
**ROSA DOÑATE**

# Algunos de nuestros clientes



CITY HALL

Ayuntamiento de Madrid  
Ayuntamiento de Talavera de la Reina  
Ayuntamiento de Alcorcón  
Ayuntamiento de Villalba  
Ayuntamiento de Sagunto  
Ayuntamiento de Benalmádena  
Ayuntamiento de Zaragoza  
Ayuntamiento de Alcobendas



Diputación de Córdoba  
Diputación de Málaga  
Diputación de Jaén  
Diputación de Lugo  
Diputación de Pontevedra  
Gobierno de Cantabria  
Cabildo de Lanzarote  
INAP

Escuela de Salud Pública de Granada  
Escuela de Administración Pública de Castilla y León (Eclap)  
Canal de Isabel II  
Ejército, Ministerio de la Marina  
IAAP, a nivel nacional  
Instituto de Estudios Financieros  
Agencia Tributaria, a nivel nacional  
Instituto Andaluz de Administraciones Públicas  
Colegio de Médicos de Ciudad Real  
Federación Aragonesa de Municipios Comarca y Provincias  
Federación de Entidades Locales de las Islas Baleares  
Federación de Municipios de Castilla- La Mancha



# Metodología

# Nuestro proceso de trabajo



Realizamos un **análisis preliminar** de tu organización y de tu colectivo (**Plan Adaptarte**) para identificar tus necesidades y adaptar la formación a tu empresa.

Una vez realizado el diagnóstico, elaboramos el **Plan Formativo** y de los contenidos a medida de las necesidades, casuísticas y colectivos del cliente.

Impartición en la/s modalidad/es escogida/s por el cliente y generación de evidencias de las acciones realizadas y certificados de asistencia.

Valoración del grado de satisfacción de la ejecución del Proyecto con el cliente  
Definición de los siguientes pasos a dar.

# Formación Interactiva

+ Protagonismo + Cercanía + Participación Activa

Nuestra **METODOLOGÍA**, cuyo éxito hemos testado con nuestros clientes a lo largo de los últimos 20 años, adaptándonos a la idiosincrasia de cada momento, **es una de nuestras variables diferenciadoras**, ya que integramos diferentes métodos y acciones para potenciar el aprendizaje de adultos:

Las acciones que nos fortalecen y nos diferencian

## + Protagonismo

El alumno es el protagonista, por lo que realizamos el seguimiento de los 4 momentos críticos:

- En el momento de la matriculación y el acceso a la plataforma.
- Al inicio del curso, para animarlo y estimular su constancia.
- Para ir finalizando y entregando los ejercicios.
- Cierre, evaluación y despedida.

## + Cercanía

Nos gusta motivar y acompañar a cada uno de los alumnos, por lo que estamos muy pendientes de su evolución, manteniendo una comunicación individualizada, a través de:

- E-mail
- WhatsApp
- Teléfono
- Zoom

## + Participación activa

- Nuestros cursos están diseñados para que **los alumnos nos conozcan**, por eso grabamos nuestros propios videos, tenemos aulas virtuales, tutorías y sesiones de coaching.

# Metodología Interactiva

+ Protagonismo + Cercanía + Participación Activa

Nuestra metodología está basada en tres fases:

1. **Antes:** Lectura de Sensibilización, sobre la materia a desarrollar, para generar expectativas positivas.
2. **Durante:**
  - Vídeos interactivos previamente grabados desde **TeletrabAjarte**.
  - Links a videos públicos que complementan los contenidos.
  - Lecturas y artículos.
  - Aula Virtual: Webinars en directo, uno por cada unidad temática diferencial.
  - Ejercicios prácticos para conocer el grado de progreso en cada materia.
  - Foros de debate.
  - Autoevaluación del avance realizado.
3. **Para finalizar:**
  - Tutoría individual con cada alumno, a través de Zoom, para reforzar su aprendizaje y canalizar la transferencia a su puesto de trabajo.
  - **ObseCoaching**, dependiendo de la naturaleza de curso, obsequiamos con una sesión de coaching personalizada.



Igualdad

# Sensibilización en materia de Igualdad

Dirigido a: Todo el personal

## objetivos

- Concienciar sobre los beneficios que aporta la diversidad en general en el entorno laboral y cómo respetarla y fomentarla.
- Entender qué es el Plan de igualdad y sus principios básicos en el entorno de la Administración Pública

## contenidos

- Introducción
- La acción positiva: Definición, significado y objetivos fundamentales, Listado base de acciones positivas, Empresa Flexible y Responsable.
- Ideas clave de la conciliación: La conciliación: herramienta para la igualdad real de hombres y mujeres, Políticas de conciliación.
- Comunicación no sexista: La invisibilidad de las mujeres en el lenguaje. El uso sexista del lenguaje, Recomendaciones para un uso no sexista del lenguaje, Estrategias gramaticales, Uso no sexista del lenguaje en las titulaciones y profesiones, Uso del lenguaje en la red.
- Acoso sexual y violencia en el lugar de trabajo: Acoso sexual, Tipos de acoso, Prevención y Actuación, Recomendaciones para las víctimas de acoso en ámbito laboral, Violencia en el lugar de trabajo, Violencia contra la mujer.
- Acoso psicológico en el trabajo: Tipos de acoso, Conductas de acoso.
- Consecuencias del Mobbing, Los acosadores, Las víctimas.
- Cierre y conclusiones

# Gestión de personas y perspectiva de género

Dirigido a: Mandos/Responsables

## Objetivos

- Promover el principio de igualdad de oportunidades como un valor de referencia corporativo y como ejemplo a seguir en los comportamientos de las personas que desarrollan cargos de Jefatura y gestión de equipos.
- Fomentar la igualdad de trato entre hombres y mujeres en la empresa y en especial en su gestión dentro de la Administración Pública
- Sensibilizar a los responsables de personas sobre aspectos relevantes de equidad de género que afectan a las relaciones cotidianas en el ámbito laboral.
- Proporcionar herramientas para su incorporación en las dinámicas habituales con sus equipos.

## contenidos

- Marco legal en España en materia de Igualdad y Acoso
- Empatiza con tu empresa y con tus compañeros
- Obligaciones de las empresas
- Consecuencias para empresas y empleados
- Empresas por una sociedad libre de violencia de género»
- La respuesta empresarial de la Administración Pública
- Plan de Igualdad
- Protocolo de acoso
- ¿Qué hacen el resto de las organizaciones?
- La gestión de personas:
  - Acoso Laboral
  - Acoso sexual y por razón de sexo
  - Libertad sexual
  - Escenarios, situaciones y perfiles
- Lenguaje inclusivo
- Un pequeño kit de términos para sensibilizar
- Cierre y conclusiones.

# El Plan de Igualdad

Dirigida a: Dirección de Recursos Humanos y a la Comisión de Igualdad

## objetivos

- Concienciar sobre los beneficios que aporta la diversidad en general en el entorno laboral y cómo respetarla y fomentarla
- Reconocer las distintas situaciones que a lo largo del ciclo de vida de una persona se dan límites y obstáculos a su desarrollo profesional
- Adquirir las bases conceptuales sobre la igualdad de oportunidades, (de acceso y de desarrollo), entre hombres y mujeres y su seguimiento en calidad de Comisión de Igualdad y Dirección de Recursos Humanos
- Reconocer las mejores prácticas que se dan en el mercado y en la sociedad para potenciar la gestión igualitaria.
- Enmarcar las distintas iniciativas de un Plan de Igualdad en el contexto jurídico actual.

## contenidos

- Introducción: Marco Normativo Actual
  - De la Ley del 2007 hasta el mapa actual
  - Igualdad de oportunidades Vs oportunidades de desarrollo
- La perspectiva de género en el ámbito organizacional
  - Mainstreaming interno: cómo aplicarlo
  - Principales iniciativas de las empresas
- La empresa como agente de cambio
  - Esteriotipos, mitos y diferencias
- Principales aspectos en los que se identifican y gestionan desigualdades
  - Los planes de Igualdad como herramienta de cambio
- El papel de la Comisión de Igualdad
  - El seguimiento como garantía para la implantación del Plan de Igualdad
  - Detectar y corregir desviaciones
  - Reuniones e informe de seguimiento
- Conclusiones:
  - Herramientas internas para trabajar
  - Medidas de Igualdad
  - Protocolos de prevención y actuación
  - Una mirada al entorno : Principales iniciativas públicas y privadas

Nuestro equipo

# Conoce a nuestro equipo de gestión

## Rosa Doñate

Licenciada en psicología industrial por la Universidad de Valencia.  
Master (MBA) en Administración de Empresas, por la Escuela de Organización Industrial.  
Coach y Especialista en la Gestión del Cambio.  
Red de Expertos del INAP.



## Asunción Lisón

Licenciada en sociología industrial y psicología social por la  
Universidad Complutense de Madrid.  
Master (MBA), por el Instituto de Empresa.  
Especialista en Marketing y Ventas.

Contamos con los profesores más cualificados para cada una de las especialidades

# Qué dicen de nosotros

*“Buenos días . Primero comentaros que el curso me ha parecido muy interesante, que es un curso que hay que releer, volver a visionar los vídeos, e intentar poner en práctica poco a poco, no se aprende en un día a gestionar el estrés.”*

*“Buenas noches: Ayer termine el curso y sólo quería agradeceros lo mucho que me ha gustado y lo a gusto que me he sentido haciéndolo. Os puedo asegurar que he hecho los ejercicios de tres cosas de mi vida que me causan ansiedad y estrés y sólo en una semana he notado mejoría en varios aspectos. Voy a seguir trabajando con la técnica del semáforo así como el método solve porque de verdad me están ayudando”. Muchas gracias por todo. Un saludo. Ha sido un placer.”*

*“Buenas tardes, solo unas palabras para transmitirles mi enhorabuena por la iniciativa que tienen referente a los cursos en concreto comentarles que la Sra. Rosa Doñate es una excelente profesora y persona, así da gusto hacer un curso con gente como ella que es vocacional. Muchas gracias por contar con profesionales como ella!.*

*“Como introducción al plan de acción y a las cuestiones concretas que nos planteas, quiero felicitarte por el curso . No imaginé que en dos semanas pudiera obtener resultados tan útiles de forma tan fácil, producto de un curso muy bien estructurado con muy buenos materiales y con una ponente con una gran experiencia. Estoy , hablo en singular, pero creo que es una reflexión general, estamos hartos de cursos muy largos, y teóricos, que al final te dejan igual que al principio. En dos semanas, con la combinación exacta de trabajo personal y dos Webinars he conseguido cambiar inercias, y poner en práctica cuestiones sobre las que nos has hechos reflexionar en estos días.”*

*“Muchas gracias Rosa. Me encanta este curso. Es el primero que hago que no es estrictamente del objeto de mi trabajo, pero creo que lo necesito mucho. Intentaré interiorizar los consejos que nos dais en el mismo. Buen fin de semana*



# ¡Gracias por escucharnos!

Ahora nos encantaría poder escucharte a ti.  
Puedes contactar con nosotros en:



[rda@rosadonate.es](mailto:rda@rosadonate.es)



651 834 940